FUNDAMENTO DE SOLICITUD DE CONTRATACION

MINISTERIO/ SECRETARÍA DE ESTADO:

REPARTICIÓN SOLICITANTE (Donde cumplirá funciones):

APELLIDO Y NOMBRE DE LA PERSONA A CONTRATAR:

DNI:

FORMACION ACADEMICA:

|  |
| --- |
| NECESIDAD DEL SERVICIO U OBJETO DE LA CONTRATACION: |
| Fundamentar los motivos que por los cuales se solicita la contratación, explicando la necesidad del servicio (Mínimo 3 y máximo 5 renglones) |

|  |
| --- |
| TAREAS A REALIZAR POR LA PERSONA PROPUESTA: |
| Indicar que tipo de tareas realizará asociada al objetivo de la contratación (Mínimo 5 y Máximo 10 renglones) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES PERSONALES QUE ACREDITEN IDONEIDAD EN EL SERVICIO   |  | | --- | | Formación: | | Antecedentes: | |  | |
| Antecedentes: Indicar servicios anteriores relacionados a la contratación.  Formación: Indicar el mayor nivel académico alcanzado |

|  |
| --- |
| PLAZO DE DURACION (EN MESES) - FECHA DE INICIO: |

…………………………………………………. …………………………………………………..

FIRMA DE RESP. DE LA REPARTICION VISTO BUENO DEL MINISTRO

/ SECRETARIO DE ESTADO