**REF. EXPTE N°**

**S/**

**Sr. Secretario de la Gestión Pública**

**Lic. Andrés Rupcic**

**S\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_D:**

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de remitir las actuaciones relacionadas con Ingresos y Promociones de los agentes pertenecientes a la Repartición (Nombre de la Repartición).

Anexo a la presente, se adjunta listado de verificación de la documentación incluida.

Solicito se dé continuidad al proceso de Ingresos y Promociones.

Sin otro particular, saludo a usted con distinguida consideración y respeto.-

(Firma y Sello del Funcionario de mayor rango

del Órgano administrativo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTADO DE VERIFICACION PARA REMISION DE ACTUACIONES DE INGRESOS Y PROMOCIONES A LA SGP** | | |
| CONSIGNE CON LEYENDA "SI" EN CASO DE EXISTENCIA; "NO" PARA OMISION | | |
| **DOCUMENTACION PRESENTADA** | **VISADO REPARTICION** | **VISADO AREA INGRESOS Y PROMOCIONES SGP** |
| Reporte del Sistema de Créditos firmado por el Jefe de Repartición y Máxima Autoridad del Ministerio o Secretaría de Estado |  |  |
| Comprobante de Presupuesto intervenido por la Dirección Provincial de Presupuesto y Control Financiero |  |  |
| Listado de Verificación de Cumplimiento de Documentación Personal de cada Postulante a Ingreso o Promoción |  |  |
| Justificación y Perfil de todos los postulantes (Sólo para Ingresos) |  |  |
| Situación de Revista de cada Agente a promocionar (Sólo Promoción) |  |  |
| Instrumentos Legales que acreditan la Situación de Revista de cada Agente a promocionar (Sólo Promoción) |  |  |
| FIRMA Y SELLO JEFE DEL ORGANO DE ADMINISTRACION |  |  |
| FIRMA Y SELLO AREA INGRESOS Y PROMOCIONES SGP |  |  |