**San Juan, NN de MES de AAAA**

**Señor**

**Director de Coordinación Administrativa de**

***(Nombre del Ministerio o Secretaría de Estado)***

***Nombre del Jefe del Órgano Administrativo***

**S / D:**

Me dirijo a usted, y por su intermedio al señor Ministro (nombre del Sr Ministro o Secretario de Estado), con el objeto de solicitarle puntos o créditos para la (nombre de la repartición), los que estarán destinados a promocionar al personal de planta, y/o designar agente/s a la repartición.

Dejo expresa constancia que esta unidad organizacional no posee los créditos necesarios para poder efectivizar las promociones y/o incorporaciones planeadas, cuyo detalle y justificación, se anexa a la presente.

Sin otro particular, saludo a usted con atenta consideración.