

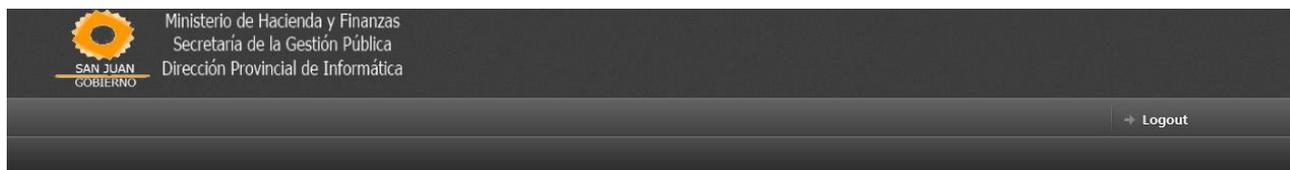
	PROCEDIMIENTO: CONSULTA, SOLICITUD DE CRÉDITOS Y VERIFICACION DE CRÉDITOS SGP-IYP-INT-03	REV:-
PREPARO: Jorge Maurin APROBO: Javier Negri	INSTRUCCIÓN: EMISIÓN Y APROBACIÓN DE REPORTE DE SISTEMA DE CRÉDITOS	Fecha de emisión: 10/08/2018 Fecha de revisión: 12/09/2019

INSTRUCTIVO DE EMISIÓN Y APROBACIÓN DE REPORTE DE SISTEMA DE CRÉDITOS

1. INSTRUCCIONES

1.1. Ingresar al Link: <http://10.64.62.152:58080/creditos/login>

1.2. Ingresar Usuario y Password solicitado



Nombre Usuario:

Password:

1.3. Una vez ingresado, seleccionar la Repartición



Ministerio de Hacienda y Finanzas
Secretaría de la Gestión Pública
Dirección Provincial de Informática

Usuario: jomaurin Rol: RESPONSABLE REPARTICION , TEMPORAL PROMOCIONES

Repartición:

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION

código: 1003010101

Repartición: DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION

Periodo 2018

Saldo Disponible al Inicio de 2018	Creditos Acreditados Por Bajas durante 2018	Creditos Retenidos durante 2018	Total Creditos Disponibles al Inicio de 2018	Creditos Consumidos Por Ingresos o Ascensos(Solicitados) durante 2018	Creditos Consumidos Por Ingresos o Ascensos(Otorgados) durante 2018	Creditos Disponibles segun Solicitado durante 2018	Creditos Disponibles segun Otorgado durante 2018	Accion
0	0	0	0	0	0	0	0	Ver Agentes Activos Ver

MHyF - SECRETARIA DE LA GESTIO PUBLICA - DGRHyO		
	PROCEDIMIENTO: CONSULTA, SOLICITUD DE CRÉDITOS Y VERIFICACION DE CRÉDITOS SGP-IYP-INT-03	REV:-
PREPARO: Jorge Maurin APROBO: Javier Negri	INSTRUCCIÓN: EMISIÓN Y APROBACIÓN DE REPORTE DE SISTEMA DE CRÉDITOS	Fecha de emisión: 10/08/2018 Fecha de revisión: 12/09/2019

1.4. Seleccionada la Repartición, Hacer click en “Ver Agentes Activos”,

Reparticion: DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION

Periodo 2018

Saldo Disponible al Inicio de 2018	Creditos Acreditados Por Bajas durante 2018	Creditos Retenidos durante 2018	Total Creditos Disponibles al Inicio de 2018	Creditos Consumidos Por Ingresos o Ascensos(Solicitados) durante 2018	Creditos Consumidos Por Ingresos o Ascensos(Otorgados) durante 2018	Creditos Disponibles segun Solicitado durante 2018	Creditos Disponibles segun Otorgado durante 2018	Accion
█	0	0	█	0	0	█	█	Ver Agentes Activos Ver

1.5. En cada uno de los agentes que se pretende promocionar, seleccionar en la última columna la categoría que se pretende otorgar.

1.5.1. Si se pretende otorgar más de dos categorías, se debe comunicar al área de Ingresos y Promociones para que habilite dicha opción. Luego verificar en el sistema la posibilidad.

1.6. Finalizado el Proceso, se procede a emitir el Reporte Administrativo de Ingresos y Promociones, seleccionando la Opción Reportes, luego Reportes Administrativos. Luego se Selecciona el Tipo de Reporte: “Reporte de Ingresos y Promociones”. Finalmente, hacer click en Generar Reporte.



Reportes

Tipo Reporte



1.7. Con el Reporte de Ingresos y Promociones impreso, se procede a firmar el Reporte por el Jefe de la Repartición y el Ministro o Secretario de Estado.