


MHyF - SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA - DGRHyO		
	PROCESO: CONTRATACION DE SERVICIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	REV:2-
PREPARO: DRH - DPI APROBO: JAVIER NEGRI	INSTRUCTIVO DE INFORME DE PARTIDA PARA CONTRATO POR EL CONTADOR JURISDICCIONAL SGG-SCS-INT-05	Fecha de emisión: 31/08/2018 Fecha de revisión: 12/08/2019 -

INSTRUCTIVO DE INFORME DE PARTIDA PARA CONTRATO POR EL CONTADOR JURISDICCIONAL

INSTRUCCIONES:

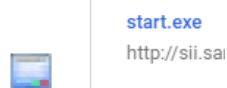
1. Descargar el Sistema SIARH:

1.1. Ingresar a cualquier navegador web e ingresar la dirección: <http://sii.sanjuan.gov.ar/>

1.2. Ingresado en el Sitio, hacer click en el botón “Descargar Acceso a los Sistemas”, que accionará la descarga de archivo ejecutable “Start.exe”



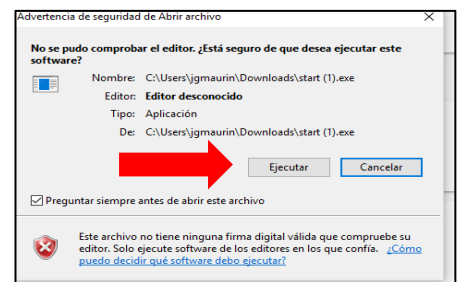
1.3. Haciendo Click en el Archivo Ejecutable descargado “Start.exe” podrá acceder al Sistema



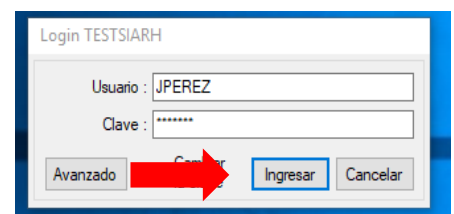
NOTA: Para generar las claves de usuario y contraseña para acceso a SIARH, deberá completar el formulario de autorización, descargándolo de: <http://siif.sanjuan.gov.ar/formularios/F101201806.pdf> , y presentarlo en el Área Técnica dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización


2. Ingreso al Sistema SIARH

2.1. Con Usuario y Clave obtenidos, acceder al SIARH haciendo Click en el Archivo Ejecutable indicado en el Punto 1.3 anterior, y haciendo click sobre la Opción Ejecutar que mostrará la ventana:

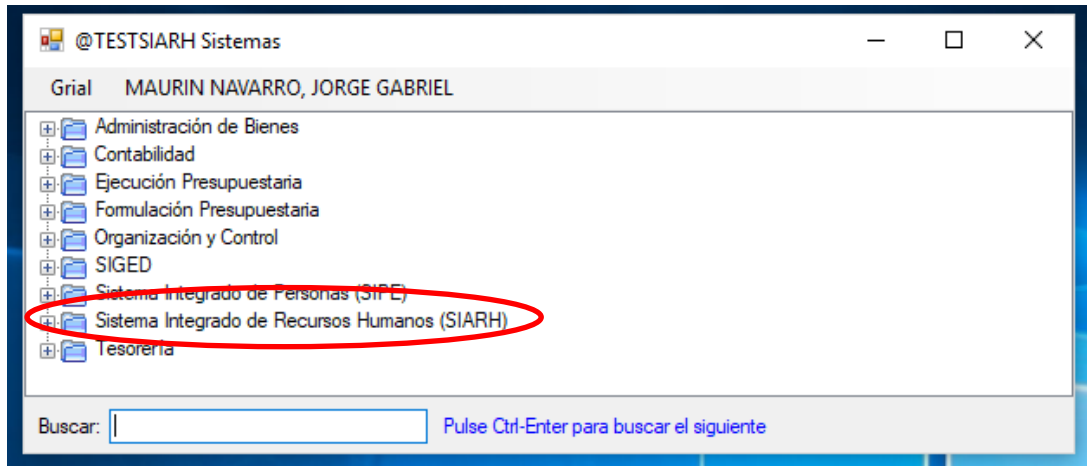



2.2. Completado el Punto 2.1, el Sistema abrirá un Cuadro con dos campos. Completar los campos de “Usuario” y “Clave” obtenidos en la Dirección de Recursos Humanos, y luego hacer click en “Ingresar”:



MHyF - SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA - DGRHyO		
	PROCESO: CONTRATACION DE SERVICIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	REV:2-
PREPARO: DRH - DPI APROBO: JAVIER NEGRI	INSTRUCTIVO DE INFORME DE PARTIDA PARA CONTRATO POR EL CONTADOR JURISDICCIONAL SGG-SCS-INT-05	Fecha de emisión: 31/08/2018 Fecha de revisión: 12/08/2019 -

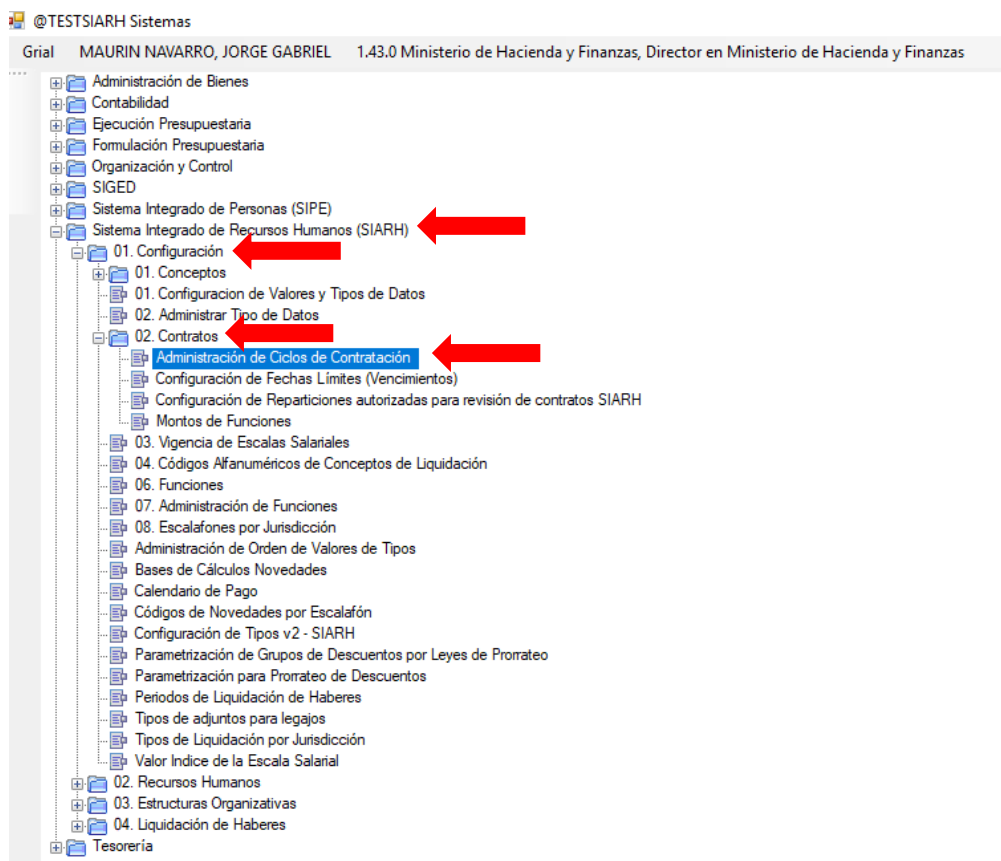
2.3. Ingresado al Sistema, éste mostrará un árbol de módulos del Sistema. Acceder al módulo “Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIARH)”:





MHyF - SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA - DGRHyO		
	PROCESO: CONTRATACION DE SERVICIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	REV:2-
PREPARO: DRH - DPI APROBO: JAVIER NEGRI	INSTRUCTIVO DE INFORME DE PARTIDA PARA CONTRATO POR EL CONTADOR JURISDICCIONAL SGG-SCS-INT-05	Fecha de emisión: 31/08/2018 Fecha de revisión: 12/08/2019 -

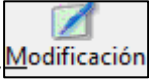
3. Informar por Sistema si la partida a la que se imputará el gasto, actualizada a la fecha de solicitud, cuenta con el crédito presupuestario suficiente, siguiendo los siguientes pasos:

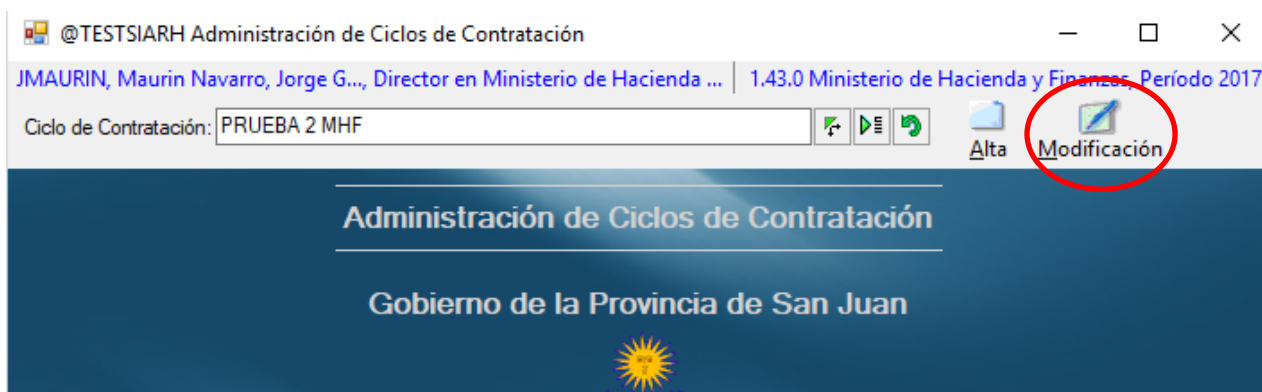
3.1. Dentro del Módulo “01. Configuración”, se abrirá un nuevo árbol de opciones, y deberá seleccionar primero la Opción “02. Contratos” y Luego Hacer Doble Click en la Opción “Administración de Ciclos de Contratación”.



MHyF - SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA - DGRHyO		
	PROCESO: CONTRATACION DE SERVICIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	REV:2-
PREPARO: DRH - DPI APROBO: JAVIER NEGRI	INSTRUCTIVO DE INFORME DE PARTIDA PARA CONTRATO POR EL CONTADOR JURISDICCIONAL SGG-SCS-INT-05	Fecha de emisión: 31/08/2018 Fecha de revisión: 12/08/2019 -

3.2. Dentro de módulo “Administración de Ciclos de Contratación”, Hacer Click en  , seleccionando del Listado de Carpetas, la que corresponda a la Repartición. Luego Seleccionarla de la Lista y

Seleccionar  , para ingresar a la Carpeta.



3.3. El Sistema mostrará la Carpeta y las solicitudes de Contratación incluidas en ellas. Para informar la existencia de partida presupuestaria suficiente para afrontar los gastos que demandarán los Contratos, deberá hacer Click en la Casilla Verificadora en el extremo superior izquierdo y luego hacer Click en “Aceptar”.

