


MHyF - SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA - DGRHyO		
	PROCEDIMIENTO PARTICULAR: COMUNICACION	REV:
PREPARO: Equipo HyS DGRHyO APROBO: SGP	INSTRUCCION: DISTRIBUCION DE CREDENCIALES ART Y AFICHE INFORMATIVO. DGRHyO-DCyAI-INT	Fecha de emisión: 12/02/2021 Fecha de revisión:

DISTRIBUCION DE CREDENCIALES ART Y AFICHE INFORMATIVO

1. INSTRUCCIONES:


El Referente Administrativo, Jefe de Personal o persona que asigne la autoridad correspondiente para la entrega de Credenciales y colocación de Afiche Informativo, deberá:

1.1 Completar los campos de la Credencial ART, colocando los Datos del Empleador y Datos del Trabajador, según corresponda al lugar de pertenencia del agente:

- Razón Social: **Gobierno de la Provincia de San Juan Administración Central.**
CUIT: 30-99901516-2.
- Razón Social: **Policía Provincia de San Juan**
CUIT: 30-64699743-3.



NOTA: Deberá asesorar al agente acerca de la **importancia de portar la credencial** junto a sus documentos, para que en el caso de que ocurra un accidente de trabajo o un accidente in itinere, pueda contar con el número de emergencias de la ART y/o presentarla en el centro de atención.

MHyF - SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA - DGRHyO		
	PROCEDIMIENTO PARTICULAR: COMUNICACION	REV:
PREPARO: Equipo HyS DGRHyO APROBO: SGP	INSTRUCCION: DISTRIBUCION DE CREDENCIALES ART Y AFICHE INFORMATIVO. DGRHyO-DCyAI-INT	Fecha de emisión: 12/02/2021 Fecha de revisión:

1.2 Realizar entrega de credenciales a todos los agentes cubiertos por ART ASOCIART de su Repartición acusar recibo de la entrega de la misma, con la firma del agente que recibe la credencial, en el formulario DGRHyO- DISTRIBUCIÓN DE CREDENCIALES– REG. 01.

NOTA: Los trabajadores cubiertos por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo ASOCIART, son los siguientes:
Poder Ejecutivo.
Tribunal de cuentas.
Defensoría del Pueblo.
Excluidos: Docentes de Escuelas Privadas, Poder Judicial y Legislativo, Municipios, Pasantes y Contratados.

1.3 Archivar el Registro en lugar donde se encuentre a disposición por requerimiento de auditoría, por autoridades, u otro motivo de consulta.

1.4 Respecto al Afiche Informativo, ubicar el mismo, en lugar destacado que permita la fácil visualización por parte de todos los trabajadores, debiendo exponerse al menos UNO (1) por establecimiento.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: NO APLICA

3. PLAN DE REACCIÓN: NO APLICA.

4. ANEXOS:

Completar el campo señalado del registro adjunto en planilla excel, con los datos del Ministerio/Repartición según corresponda.

		SIGLAS DEL MIN. O SEC. DE ESTADO - SECRETARIA - SIGLAS DE LA DIRECCION				
PREPARO: Equipo HyS-DGRHyO		DISTRIBUCIÓN DE CREDENCIALES ART		REV: 0		
APROBO: SGP				FECHA DE EMISIÓN: 26/02/2021		
				FECHA DE REVISIÓN: 26/02/2021		
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA PERSONA QUE REALIZA LA ENTREGA DE LAS CREDENCIALES ART:						
REPARTICIÓN DONDE SE DISTRIBUYEN LAS CREDENCIALES ART:						
N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AGENTE	CUIL	FIRMA	ACLARACIÓN	FECHA	OBSERVACIONES