



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCION N° = 034

-OCC-2022

SAN JUAN, 24 FEB 2022

**VISTO:**

El expediente N° 712-000001-2020, registro de la Oficina Central de Contrataciones dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas; y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto Acuerdo N° 0015-MHF-2018, en su artículo 4, apartado C establece como función del Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), la inscripción de las personas humanas, jurídicas, uniones transitorias y demás interesados en proveer bienes y servicios al Estado Provincial.

Que el Decreto Reglamentario N° 0004-2020 en su artículo 125 establece que la Oficina Central de Contrataciones determina la documentación que los interesados deben presentar en el R.U.P.E. para su inscripción; el artículo 128 fija las condiciones de admisibilidad en el R.U.P.E.; y el artículo 132 faculta al R.U.P.E. a evaluar la información y documentación que se presenta y emite certificado de proveedor inscripto si cumple con los requisitos establecidos. Caso contrario, la solicitud se rechaza.

Que se advierte la necesidad de establecer los formularios que deben completar los potenciales proveedores con sus datos conforme procedimientos establecidos por el R.U.P.E., los requisitos, como la documentación respaldatoria que deben presentar para ser inscriptos o actualizar datos.


Que se ha dado intervención a Asesoría Letrada del Ministerio de Hacienda y Finanzas.-

**POR ELLO;**

**LA DIRECTORA DE LA  
OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Apruébanse los formularios de alta y modificación que deben completar los proveedores con sus datos, requisitos y documentación respaldatoria para ser inscriptos o actualizar datos en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), los que como ANEXO I, ANEXO II, ANEXO III y ANEXO IV, forman parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2º.-** Téngase por Resolución, comuníquese, cúmplase y archívese.

  
C.P.N. CORINA GALLEGO TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCION N° = 034

-OCC-2022

SAN JUAN, 24 FEB 2022

ANEXO I (artículo 1°)



MINISTERIO DE  
HACIENDA Y FINANZAS

OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES

ALTA PROVEEDOR PERSONA HUMANA

**DG** DATOS GENERALES

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_ Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_  
Nacionalidad \_\_\_\_\_ Tipo de Documento N° \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_ IIBB \_\_\_\_\_ Convenio multilateral \_\_\_\_\_  
Actividad - Rubro comercial \_\_\_\_\_  
SI ES POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE COLABORACIÓN, COLOQUE EN ACTIVIDAD CONTRATO  
Actividad principal \_\_\_\_\_  
Actividad secundaria \_\_\_\_\_

**CI** CONDICION IMPOSITIVA

AFIP \_\_\_\_\_ DGR \_\_\_\_\_

**DR** DOMICILIO REAL

Calle \_\_\_\_\_ Orientación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**DC** DOMICILIO COMERCIAL

Calle \_\_\_\_\_ Orientación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**DE** DOMICILIO ELECTRÓNICO

E-Mail \_\_\_\_\_

**DB** DATOS BANCARIOS

Cuenta N° \_\_\_\_\_ C.B.U. N° \_\_\_\_\_ Moneda \_\_\_\_\_  
Banco \_\_\_\_\_ Sucursal \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta \_\_\_\_\_

El que suscribe \_\_\_\_\_ autoriza a que todo pago que deba realizar el Tesoro de la Provincia de San Juan, en cancelación de acreencias a su favor, por cualquier concepto, de Instituciones de la Administración Provincial sea efectuado en la cuenta bancaria detallada precedentemente y sobre la cual ejerce (n) la titularidad o representación legal, considerando que la acreditación que efectúe el Tesoro Provincial en su cuenta bancaria, dentro de los términos contractuales, extinguen la obligación del deudor por todo concepto. Teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto se solicite una modificación y esta sea notificada fehacientemente.

Y manifiesta que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos, confeccionado sin omitir o falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.  
Tener capacidad para obligarse, no hallándose incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades para contratar con el ESTADO PROVINCIAL prevista por la normativa vigente.  
Se compromete y asume la responsabilidad de mantener actualizados e informar fehacientemente cualquier situación que modifique los datos aquí declarados.

Quedando notificado que ante el incumplimiento de lo expuesto precedentemente, dará lugar a la aplicación de sanciones, hasta tanto se actualice la información en Sede Administrativa de Oficina Central de Contrataciones.  
Sirva la presente de Declaración Jurada.

Firma \_\_\_\_\_ Aclaración \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

MIN 4.31 FEB 2022

C.P.N. CORINA GALLEGO TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS

**ALTA PROVEEDOR PERSONA HUMANA****DR DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA EXIGIDA**

- ① Documento de identidad vigente. (concurrir con DNI original- copia, anverso y reverso para validar identidad)
- ② Constancia de inscripción en Ingresos Brutos extendida por DGR o inscripción en Convenio Multilateral, vigente al momento de su presentación. De corresponder, certificado de no retención/ no percepción.
- ③ Constancia de Exención ante impuestos Nacionales o Provinciales si existieren.
- ④ Certificado Libre Deuda Residual Banco San Juan, el cual podrá ser tramitado a través del e-mail [comejec@sanjuan.gov.ar](mailto:comejec@sanjuan.gov.ar) o gestionado por Ciudadano Digital.
- ⑤ En el caso de ser solicitado para contrato administrativo de servicio de colaboración regido por ley 793-A, deberá presentar constancia que acredite que se encuentra incorporado al sistema integrado de jubilaciones y pensiones o cajas profesionales provinciales. ( credencial del monotributo, con autónomo activo; aporte a caja previsional o recibo de sueldo )
- ⑥ Adjuntar Certificado emitido por el banco o Homebanking, donde conste: N° de cuenta bancaria, C.B.U., C.U.I.T. y denominación de la cuenta.

**A ACLARACION**

- ① El solicitante, deberá presentar por mesa de entrada de RUPE, con turno previo, el formulario de inscripción completo de manera digital, impreso y sin firmar, junto con la documentación respaldatoria requerida para tal fin.
- ② Presentar DNI para acreditar identidad
- ③ El trámite puede ser presentado por un tercero con formulario firmado por titular, certificado por escribano o banco.
- ④ Para solicitar turno deberá hacerlo a través de: [www.tornos.sanjuan.gov.ar](http://www.tornos.sanjuan.gov.ar)

**TD TRAMITE A DISTANCIA**

- ① En caso de encontrarse fuera de la provincia deberán enviar la documentación certificada en soporte papel por correo postal a la Oficina Central de Contrataciones, o desde Buenos Aires a través de la Casa San Juan en Buenos Aires: dirección Sarmiento 1251 CABA, teléfono 011-43825580/43829241 int. 117-118, mail [mbhabilitacioncsj@sanjuan.gov.ar](mailto:mbhabilitacioncsj@sanjuan.gov.ar)
- ② O a través de la presentación electrónica con firma digital al correo electrónico [rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar). Los proveedores que cuenten con los medios digitales necesarios pueden optar por realizar el trámite de manera electrónica acreditando la totalidad de los requisitos y adjuntando la documentación exigida firmada digitalmente, incluyendo el formulario de solicitud de inscripción, en formato pdf, para su validación. El correo enviado con información incompleta será desestimado, previa notificación al solicitante, debiendo enviar uno nuevo con la totalidad de los requisitos. El mail debe ser enviado desde el correo que corresponda al solicitante declarado en este formulario. La documentación debe ser enviada al mail con el asunto "ALTA inscripción en RUPE" (NOMBRE y C.U.I.T del proveedor)



Oficina Central de Contrataciones  
Av. Libertador Gral. San Martín y Calle Las Heras,  
1º Piso Núcleo N° 4 Ingreso N° 5 del Centro Cívico  
Ciudad de San Juan.  
Consultas - [rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar)

**2**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCION N° = **034**  
ANEXO I (artículo 1º)

-OCC-2022



MINISTERIO DE  
HACIENDA Y FINANZAS

OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES

ALTA PROVEEDOR PERSONA HUMANA

AR ACUSE DE RECIBO


Nombre y Apellido \_\_\_\_\_

CUIT \_\_\_\_\_

Conforme la fecha indicada en sello de recepción, se informa que el formulario y la documentación presentada no implican conformidad, quedando sujeta a su revisión, verificación y aprobación.

Pasado los 5 (cinco) días hábiles de la fecha de recepción, se informara sobre el estado del trámite y, de corresponder, se enviara el certificado de inscripción al mail declarado en el formulario. Quedando igualmente a su disposición la consulta y emisión de dicho certificado a través de la página de Compras Públicas San Juan [compraspublicas.sanjuan.gob.ar](http://compraspublicas.sanjuan.gob.ar)

3

  
C.P.N. CORINA GALLEGO TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCION Nº = **034**

-OCC-2022

SAN JUAN, **24 FEB 2022**

ANEXO II (artículo 1º)



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES

MODIFICACIÓN PROVEEDOR PERSONA HUMANA

**DO** DATOS OBLIGATORIOS A COMPLETAR

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_ Número de proveedor del estado \_\_\_\_\_  
COMPLETAR SOLO LA INFORMACIÓN A MODIFICAR

**DG** DATOS GENERALES

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_ Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_  
Nacionalidad \_\_\_\_\_ Tipo de Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_ IIBB \_\_\_\_\_ Convenio multilateral \_\_\_\_\_  
Actividad - Rubro comercial \_\_\_\_\_  
SI ES POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE COLABORACIÓN, COLOQUE EN ACTIVIDAD CONTRATO  
Actividad principal \_\_\_\_\_  
Actividad secundaria \_\_\_\_\_

**CI** CONDICIÓN IMPOSITIVA

AFIP \_\_\_\_\_ DGR \_\_\_\_\_

**DR** DOMICILIO REAL

Calle \_\_\_\_\_ Orientación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**DC** DOMICILIO COMERCIAL

Calle \_\_\_\_\_ Orientación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**DE** DOMICILIO ELECTRONICO

E-Mail \_\_\_\_\_

**DB** DATOS BANCARIOS

Cuenta N° \_\_\_\_\_ C.B.U. N° \_\_\_\_\_ Moneda \_\_\_\_\_  
Banco \_\_\_\_\_ Sucursal \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta \_\_\_\_\_

RESOLUCION 034 FEB 2022

①

C.P.N. CORINA GALLEGOS TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS

**MODIFICACIÓN PROVEEDOR PERSONA HUMANA**

El que suscribe, \_\_\_\_\_, autoriza a que todo pago que deba realizar el Tesoro de la Provincia de San Juan, en cancelación de acreencias a su favor, por cualquier concepto, de Instituciones de la Administración Provincial sea efectuado en la cuenta bancaria detallada precedentemente y sobre la cual ejerce (n) la titularidad o representación legal, considerando que la acreditación que efectúe el Tesoro Provincial en su cuenta bancaria, dentro de los términos contractuales, extinguen la obligación del deudor por todo concepto. Teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto se solicite una modificación y esta sea notificada fehacientemente.

Y manifiesta que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos, confeccionado sin omitir o falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.  
Tener capacidad para obligarse, no hallándose incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades para contratar con el ESTADO PROVINCIAL prevista por la normativa vigente.  
Se compromete y asume la responsabilidad de mantener actualizados e informar fehacientemente cualquier situación que modifique los datos aquí declarados.

Quedando notificado que ante el incumplimiento de lo expuesto precedentemente, dará lugar a la aplicación de sanciones, hasta tanto se actualice la información en Sede Administrativa de Oficina Central de Contrataciones.  
Sirva la presente de Declaración Jurada.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

\_\_\_\_\_  
DNI

\_\_\_\_\_  
Lugar:

\_\_\_\_\_  
Fecha:



Gobierno de la Provincia  
SAN JUAN

RESOLUCION N° **034**  
ANEXO II (artículo 1º)

-OCC-2022



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS | OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES

**MODIFICACIÓN PROVEEDOR PERSONA HUMANA**

**DR) DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA EXIGIDA SEGUN LAS MODIFICACIONES**

Solo debe presentar la documentación que respalde la información que modifica

- ➊ Documento de Identidad vigente. (concurrir con DNI original- copia, anverso y reverso para validar identidad)
- ➋ Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos extendida por DGR o inscripción en Convenio Multilateral, vigente al momento de su presentación. De corresponder, certificado de no retención/ no percepción.
- ➌ Constancia de Exención ante Impuestos Nacionales o Provinciales si existieren.
- ➍ Certificado Libre Deuda Residual Banco San Juan, el cual podrá ser tramitado a través del e-mail comejec@sanjuan.gov.ar o gestionado por Ciudadano Digital.
- ➎ En el caso de ser solicitado para contrato administrativo de servicio de colaboración regido por ley 793-A, deberá presentar constancia que acredite que se encuentra incorporado al sistema integrado de jubilaciones y pensiones o cajas profesionales provinciales. ( credencial del monotributo, con autónomo activo; aporte a caja previsional o recibo de sueldo )
- ➏ Adjuntar Certificado emitido por el banco o Homebanking, donde conste: N° de cuenta bancaria, C.B.U., C.U.I.T. y denominación de la cuenta.

**A) ACLARACIÓN**

- ➊ El solicitante, deberá presentar por mesa de entrada de RUPE, con turno previo, el formulario de inscripción completo de manera digital, impreso y sin firmar, junto con la documentación respaldatoria requerida para tal fin.
- ➋ Presentar DNI para acreditar identidad
- ➌ El tramite puede ser presentado por un tercero con formulario firmado por titular, certificado por escribano o banco.
- ➍ Para solicitar turno deberá hacerlo a través de: [www.turnos.sanjuan.gob.ar](http://www.turnos.sanjuan.gob.ar)

**TD) TRAMITE A DISTANCIA**

- ➊ En caso de encontrarse fuera de la provincia deberán enviar la documentación certificada en soporte papel por correo postal a la Oficina Central de Contrataciones, o desde Buenos Aires a través de la Casa San Juan en Buenos Aires: dirección Sarmiento 1251 CABA, teléfono 011-43825580/43829241 int. 117-118, mail [mbhabilitacioncsj@sanjuan.gov.ar](mailto:mbhabilitacioncsj@sanjuan.gov.ar)
- ➋ O a través de la presentación electrónica con firma digital al correo electrónico [rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar). Los proveedores que cuenten con los medios digitales necesarios pueden optar por realizar el tramite de manera electrónica acreditando la totalidad de los requisitos y adjuntando la documentación exigida firmada digitalmente, incluyendo el formulario de solicitud de inscripción, en formato pdf, para su validación. El correo enviado con información incompleta será desestimado, previa notificación al solicitante, debiendo enviar uno nuevo con la totalidad de los requisitos. El mail debe ser enviado desde el correo que corresponda al solicitante declarado en este formulario. La documentación debe ser enviada al mail con el asunto "MODIFICACIÓN inscripción en RUPE" (NOMBRE y C.U.I.T del proveedor)



Oficina Central de Contrataciones  
 Av. Libertador Gral. San Martín y Calle Las Heras,  
 1º Piso Núcleo N° 4 Ingreso N° 5 del Centro Cívico  
 Ciudad de San Juan.  
 Consultas - [rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar)

3

011-43825580

Provincia de San Juan - Avenida Sarmiento 1251 - CABA

011-43825580

Consultas: [rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar)

*C.P.N. CORINA GALLEGOS TINTO*  
 DIRECTORA OFICINA CENTRAL  
 DE CONTRATACIONES  
 SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS



GOBIERNO DE  
**SAN JUAN**

MINISTERIO DE  
**HACIENDA Y FINANZAS** OFICINA CENTRAL  
**DE CONTRATACIONES**

**MODIFICACIÓN PROVEEDOR PERSONA HUMANA**

**AR ACUSE DE RECIBO**

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_

CUIT: \_\_\_\_\_

Conforme la fecha indicada en sello de recepción, se informa que el formulario y la documentación presentada no implican conformidad, quedando sujeta a su revisión, verificación y aprobación.

Pasado los 5 (cinco) días hábiles de la fecha de recepción, se informará sobre el estado del trámite y, de corresponder, se enviara el certificado de inscripción al mail declarado en el formulario. Quedando igualmente a su disposición la consulta y emisión de dicho certificado a través de la página de Compras Públicas San Juan [compraspublicas.sanjuan.gob.ar](http://compraspublicas.sanjuan.gob.ar)





Gobierno de la Provincia  
**SAN JUAN**

RESOLUCION N° **034**

-OCC-2022

SAN JUAN, **24 FEB 2022**

ANEXO III (artículo 1º)



MINISTERIO DE  
HACIENDA Y FINANZAS

OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES

ALTA PROVEEDOR PERSONA **JURÍDICA**

**DG** DATOS GENERALES

Razón social \_\_\_\_\_  
Forma jurídica \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_  
Organismo de contralor  R.P.C.  I.G.P.J.  Inaes  Mutualidades  Cooperativas  Otros  
Nº de inscripción en organismo de contralor \_\_\_\_\_ Fecha inscripción \_\_\_\_\_  
Fecha de constitución \_\_\_\_\_ Fecha inicio actividad \_\_\_\_\_  
Vencimiento de instrumento constitutivo \_\_\_\_\_ Fecha cierre de ejercicio \_\_\_\_\_  
IIBB \_\_\_\_\_ Convenio multilateral \_\_\_\_\_  
Actividad principal \_\_\_\_\_  
Actividad secundaria \_\_\_\_\_

**CI** CONDICIÓN IMPOSITIVA

AFIP Elegir Opción \_\_\_\_\_ DGR Elegir Opción \_\_\_\_\_  
Inscripción en el registro de constructores Elegir Opción \_\_\_\_\_  
Nº de inscripción \_\_\_\_\_ Vigencia desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

**DR** DOMICILIO COMERCIAL

Calle \_\_\_\_\_ Orientación \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**DL** DOMICILIO LEGAL

(El que figura en el estatuto de constitución/contrato social)

Calle \_\_\_\_\_ Orientación \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**DE** DOMICILIO ELECTRONICO

E-Mail \_\_\_\_\_

**AO** AUTORIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

① Nombre y Apellido \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento \_\_\_\_\_ Tipo de doc. \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_ Función \_\_\_\_\_ Mandato desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_  
Acta de designación N° \_\_\_\_\_ Inscripción N° \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Documento de respaldo Elegir Opción \_\_\_\_\_  
② Nombre y Apellido \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento \_\_\_\_\_ Tipo de doc. \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_ Función \_\_\_\_\_ Mandato desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_  
Acta de designación N° \_\_\_\_\_ Inscripción N° \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Documento de respaldo Elegir Opción \_\_\_\_\_

**A** APODERADO

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_  
Tipo de doc. \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ CUIT \_\_\_\_\_ Función \_\_\_\_\_  
Nº de escritura del poder \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Tipo de poder representación \_\_\_\_\_ ①

FORM V 31 - FEB 2022

C.P.N. CORINA GALLEGTO TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS

**ALTA PROVEEDOR PERSONA JURIDICA****DB DATOS BANCARIOS**Cuenta N° \_\_\_\_\_ C.B.U. N° \_\_\_\_\_ Moneda \_\_\_\_\_  
Banco \_\_\_\_\_ Sucursal \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta Eligir Opción 

El que suscribe, \_\_\_\_\_ autoriza a que todo pago que deba realizar el Tesoro de la Provincia de San Juan, en cancelación de acreencias a su favor, por cualquier concepto, de instituciones de la Administración Provincial sea efectuado en la cuenta bancaria detallada precedentemente y sobre la cual ejerce (n) la titularidad o representación legal, considerando que la acreditación que efectúe el Tesoro Provincial en su cuenta bancaria, dentro de los términos contractuales, extinguen la obligación del deudor por todo concepto. Teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto se solicite una modificación y esta sea notificada fehacientemente.

Y manifiesta que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos, confeccionado sin omitir o falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Tener capacidad para obligarse, no hallándose incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades para contratar con el ESTADO PROVINCIAL, prevista por la normativa vigente.

Se compromete y asume la responsabilidad de mantener actualizados e informar fehacientemente cualquier situación que modifique los datos aquí declarados.

Quedando notificado que ante el incumplimiento de lo expuesto precedentemente, dará lugar a la aplicación de sanciones, hasta tanto se actualice la información en Sede Administrativa de Oficina Central de Contrataciones. Sirva la presente de Declaración Jurada.

Firma

Aclaración

D.N.I.

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

②



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCION N° **034**  
ANEXO III (artículo 1º)

-OCC-2022



MINISTERIO DE  
HACIENDA Y FINANZAS

OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES

ALTA PROVEEDOR PERSONA **JURÍDICA**

**DR) DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA EXIGIDA**

- 1) Contrato o Estatuto Social con inscripción en RPC, IGP) u organismo de contralor que corresponda (Original y Copia) ó (Copia Certificada) En el caso de tratarse de empresas inscriptas en Registro Público de Comercio de la Provincia de San Juan, las mismas podrán enviar estatuto o contrato social de manera electrónica con firma digital del RPC al mail [rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar) para su verificación.  
En caso de empresas constituidas fuera de la Provincia, el mismo debe presentarse en copia Certificada por Escribano y Legalizada por Colegio de Escribanos de la provincia correspondiente (ver título Trámite a Distancia punto 1) o podrán optar por la presentación electrónica de documentos con firma digital (ver título Trámite a Distancia punto 2 del presente formulario)
- 2) Acta de Nombramiento de Autoridades vigentes inscripta en organismo de contralor. (Original y Copia) ó (Copia Certificada). En el caso de tratarse de empresas inscriptas en Registro Público de Comercio de la Provincia de San Juan, las mismas podrán enviar el acta correspondiente de manera electrónica con firma digital del RPC al mail [rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar) para su verificación.  
En el caso de empresas constituidas fuera de la Provincia, la misma debe presentarse en copia Certificada por Escribano y Legalizada por Colegio de Escribanos de la provincia correspondiente o podrán optar por la presentación electrónica de documentos con firma digital (ver título Trámite a Distancia punto 2 del presente formulario).
- 3) Fotocopia D.N.I. de todas las autoridades declaradas en el formulario que integran el órgano de administración.
- 4) Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos extendida por DGR o inscripción en Convenio Multilateral, vigente al momento de su presentación. De corresponder, Certificado de No Retención/ No Percepción.
- 5) Constancia de Exención ante Impuestos Nacionales o Provinciales si existieren.
- 6) Los constructores que estén inscriptos en el Registro de Constructores Provincial o Nacional, deberán presentar comprobante del mismo, a fin de poder tener alícuota diferenciada en IBB (Ingresos Brutos).
- 7) Certificado LIBRE DEUDA RESIDUAL BANCO SAN JUAN, el cual podrá ser tramitado a través del e-mail: [comejec@sanjuan.gov.ar](mailto:comejec@sanjuan.gov.ar)
- 8) Adjuntar Certificado emitido por el banco o Homebanking, donde conste: N° de cuenta bancaria, C.B.U., C.U.I.T. y denominación de la cuenta.
- 9) Poder de Representación frente a instituciones Nacionales, Provinciales o Municipales (Original y Copia ó Copia Certificada), en el caso de declarar apoderado.  
En el caso de tratarse de empresas constituidas fuera de la provincia ver el punto TRAMITE A DISTANCIA.
- 10) Fotocopia D.N.I. del Apoderado.

**A) ACLARACIÓN**

- 1) El solicitante, deberá presentar por mesa de entrada de rupe, con turno previo, el formulario de inscripción completo de manera digital, impreso y sin firmar, junto con la documentación respaldatoria requerida para tal fin
- 2) Presentar DNI para acreditar identidad
- 3) Solicitar turno a través de [www.turnos.sanjuan.gov.ar](http://www.turnos.sanjuan.gov.ar)

3

C.P.N. CORINA GALLEGO TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS



MINISTERIO DE  
HACIENDA Y FINANZAS

OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES

## ALTA PROVEEDOR PERSONA JURIDICA

### TD TRAMITE A DISTANCIA

- 1 En caso de encontrarse fuera de la provincia deberán enviar la documentación certificada en soporte papel por correo postal a la Oficina Central de Contrataciones, o desde Buenos Aires a través de la Casa San Juan en Buenos Aires: dirección Sarmiento 1251 CABA, teléfono 011-43825580/43829241 int. 117-118, mail [mbhabilitacioncsj@sanjuan.gov.ar](mailto:mbhabilitacioncsj@sanjuan.gov.ar)
- 2 O a través de la presentación electrónica con firma digital al correo electrónico [rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar)  
Los proveedores que cuenten con los medios digitales necesarios pueden optar por realizar el trámite de manera electrónica acreditando la totalidad de los requisitos y adjuntando la documentación exigida firmada digitalmente, incluyendo el formulario de solicitud de inscripción, en formato pdf, para su validación. El correo enviado con información incompleta será desestimado, previa notificación al solicitante, debiendo enviar uno nuevo con la totalidad de los requisitos. El mail debe ser enviado desde el correo que corresponda al solicitante declarado en este formulario. La documentación debe ser enviada al mail con el asunto "ALTA inscripción en RUPE" (Razón Social y C.U.I.T del proveedor)



Oficina Central de Contrataciones  
Av. Libertador Gral. San Martín y Calle Las Heras,  
1º Piso Núcleo Nº 4 Ingreso Nº 5 del Centro Cívico  
Ciudad de San Juan.  
Consultas - [rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar)

4



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCION N° = **034**  
ANEXO III (artículo 1°)

-OCC-2022



MINISTERIO DE  
HACIENDA Y FINANZAS

OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES

ALTA PROVEEDOR PERSONA **JURÍDICA**

**AR** ACUSE DE RECIBO


Razón social \_\_\_\_\_

CUIT \_\_\_\_\_

Conforme la fecha indicada en sello de recepción, se informa que el formulario y la documentación presentada no implican conformidad, quedando sujeta a su revisión, verificación y aprobación.

Pasado los 10 (diez) días hábiles de la fecha de recepción, se informara sobre el estado del trámite y, de corresponder, se enviara el certificado de inscripción al mail declarado en el formulario. Quedando igualmente a su disposición la consulta y emisión de dicho certificado a través de la página de Compras Públicas San Juan [compraspublicas.sanjuan.gov.ar](http://compraspublicas.sanjuan.gov.ar)

5

  
C.P.N. CORINA GALLEGOS TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCION N° 034

-OCC-2022

SAN JUAN, 24 FEB 2022

ANEXO IV (artículo 1°)



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES

MODIFICACIÓN PROVEEDOR PERSONA JURÍDICA

DO DATOS OBLIGATORIOS A COMPLETAR

Razón Social \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_ Número de proveedor del estado \_\_\_\_\_  
(Completar solo la información a modificar)

DG DATOS GENERALES

Razón Social \_\_\_\_\_ Forma jurídica \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_  
Organismo de contralor  R.P.C  I.G.P.J.  Inaes  Mutualidades  Cooperativas  Otros  
N° de inscripción en organismo de contralor \_\_\_\_\_ Fecha inscripción \_\_\_\_\_  
Fecha de constitución \_\_\_\_\_ Fecha inicio actividad \_\_\_\_\_  
Vencimiento de instrumento constitutivo \_\_\_\_\_ Fecha cierre de ejercicio \_\_\_\_\_  
IIBB \_\_\_\_\_ Convenio multilateral \_\_\_\_\_  
Actividad principal \_\_\_\_\_  
Actividad secundaria \_\_\_\_\_

CI CONDICIÓN IMPOSITIVA

AFIP Elegir Opción \_\_\_\_\_ DGR Elegir Opción \_\_\_\_\_  
Inscripción en el registro de constructores Elegir Opción \_\_\_\_\_  
N° de inscripción \_\_\_\_\_ Vigencia desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

DR DOMICILIO COMERCIAL

Calle \_\_\_\_\_ Orientación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

DL DOMICILIO LEGAL

(El que figura en el estatuto de constitución/contrato social)

Calle \_\_\_\_\_ Orientación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

DE DOMICILIO ELECTRONICO

E-Mail \_\_\_\_\_

AO AUTORIDADES DE LA ORGANIZACION

- 1 Nombre y Apellido \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento \_\_\_\_\_ Tipo de doc. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_ Función \_\_\_\_\_ Mandato desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_  
Acta de designación N° \_\_\_\_\_ Inscripción N° \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Documento de respaldo Elegir Opción \_\_\_\_\_
- 2 Nombre y Apellido \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento \_\_\_\_\_ Tipo de doc. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
CUIT \_\_\_\_\_ Función \_\_\_\_\_ Mandato desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_  
Acta de designación N° \_\_\_\_\_ Inscripción N° \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Documento de respaldo Elegir Opción \_\_\_\_\_

FORMA Y FECHA: 24 FEB 2022

1

C.P.N. CORINA GALLEGO TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS

**MODIFICACION PROVEEDOR PERSONA JURIDICA****A APODERADO**

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_  
Tipo de doc. N° \_\_\_\_\_ CUIT \_\_\_\_\_ Función \_\_\_\_\_  
N° de escritura del poder \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Tipo de poder representación \_\_\_\_\_

**DB DATOS BANCARIOS**

Cuenta N° \_\_\_\_\_ C.B.U. N° \_\_\_\_\_ Moneda \_\_\_\_\_  
Banco \_\_\_\_\_ Sucursal \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta Segr. Opción \_\_\_\_\_

El que suscribe, \_\_\_\_\_ autoriza a que todo pago que deba realizar el Tesoro de la Provincia de San Juan, en cancelación de acreencias a su favor, por cualquier concepto, de instituciones de la Administración Provincial sea efectuado en la cuenta bancaria detallada precedentemente y sobre la cual ejerce (n) la titularidad o representación legal, considerando que la acreditación que efectúe el Tesoro Provincial en su cuenta bancaria, dentro de los términos contractuales, extinguen la obligación del deudor por todo concepto. Teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto se solicite una modificación y esta sea notificada fehacientemente.

Y manifiesta que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos, confeccionado sin omitir o falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Tener capacidad para obligarse, no hallándose incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades para contratar con el ESTADO PROVINCIAL prevista por la normativa vigente.

Se compromete y asume la responsabilidad de mantener actualizados e informar fehacientemente cualquier situación que modifique los datos aquí declarados.

Quedando notificado que ante el incumplimiento de lo expuesto precedentemente, dará lugar a la aplicación de sanciones, hasta tanto se actualice la información en Sede Administrativa de Oficina Central de Contrataciones. Sirva la presente de Declaración Jurada.

Firma \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**2**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCION N° = 034  
ANEXO IV (artículo 1º)

-OCC-2022



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES

MODIFICACIÓN PROVEEDOR PERSONA JURÍDICA

DR DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA EXIGIDA SEGUN LAS MODIFICACIONES

Solo debe presentar la documentación que respalde la información que modifica

- 1 Contrato o Estatuto Social con inscripción en RPC, IGP) u organismo de contralor que corresponda (Original y Copia) ó (Copia Certificada) En el caso de tratarse de empresas inscriptas en Registro Público de Comercio de la Provincia de San Juan, las mismas podrán enviar estatuto o contrato social de manera electrónica con firma digital del RPC al mail [rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar) para su verificación.  
En caso de empresas constituidas fuera de la Provincia, el mismo debe presentarse en copia Certificada por Escribano y Legalizada por Colegio de Escribanos de la provincia correspondiente (ver título Trámite a Distancia punto 1) o podrán optar por la presentación electrónica de documentos con firma digital (ver título Trámite a Distancia punto 2 del presente formulario)
- 2 Acta de Nombramiento de Autoridades vigentes inscripta en organismo de contralor. (Original y Copia) ó (Copia Certificada). En el caso de tratarse de empresas inscriptas en Registro Público de Comercio de la Provincia de San Juan, las mismas podrán enviar el acta correspondiente de manera electrónica con firma digital del RPC al mail [rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar) para su verificación.  
En el caso de empresas constituidas fuera de la Provincia, la misma debe presentarse en copia Certificada por Escribano y Legalizada por Colegio de Escribanos de la provincia correspondiente o podrán optar por la presentación electrónica de documentos con firma digital (ver título Trámite a Distancia punto 2 del presente formulario).
- 3 Fotocopia D.N.I. de todas las autoridades declaradas en el formulario que integran el órgano de administración.
- 4 Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos extendida por DGR o inscripción en Convenio Multilateral, vigente al momento de su presentación. De corresponder, Certificado de No Retención/ No Percepción.
- 5 Constancia de Exención ante Impuestos Nacionales o Provinciales si existieren.
- 6 Los constructores que estén inscriptos en el Registro de Constructores Provincial o Nacional, deberán presentar comprobante del mismo, a fin de poder tener alicuota diferenciada en IIBB (Ingresos Brutos).
- 7 Certificado LIBRE DEUDA RESIDUAL BANCO SAN JUAN, el cual podrá ser tramitado a través del e-mail [comejec@sanjuan.gov.ar](mailto:comejec@sanjuan.gov.ar)
- 8 Adjuntar Certificado emitido por el banco o Homebanking, donde conste: N° de cuenta bancaria, C.B.U., C.U.I.T. y denominación de la cuenta.
- 9 Poder de Representación frente a instituciones Nacionales, Provinciales o Municipales (Original y Copia ó Copia Certificada), en el caso de declarar apoderado.  
En el caso de tratarse de empresas constituidas fuera de la provincia ver el punto TRAMITE A DISTANCIA.
- 10 Fotocopia D.N.I. del Apoderado.

A ACLARACION

- 1 El solicitante, deberá presentar por mesa de entrada de rupe, con turno previo, el formulario de inscripción completo de manera digital, Impreso y sin firmar, junto con la documentación respaldatoria requerida para tal fin
- 2 Presentar DNI para acreditar identidad
- 3 Solicitar turno a través de [www.turnos.sanjuan.gov.ar](http://www.turnos.sanjuan.gov.ar)

3

C.P.N. CORINA GALLEG0 TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS



**MODIFICACIÓN PROVEEDOR PERSONA JURIDICA****TD TRAMITE A DISTANCIA**

- ① En caso de encontrarse fuera de la provincia deberán enviar la documentación certificada en soporte papel por correo postal a la Oficina Central de Contrataciones, o desde Buenos Aires a través de la Casa San Juan en Buenos Aires: dirección Sarmiento 1251 CABA, teléfono 011-43825580/43829241 int. 117-118, mail [mbhabilitacioncs@sanjuan.gov.ar](mailto:mbhabilitacioncs@sanjuan.gov.ar)
- ② O a través de la presentación electrónica con firma digital al correo electrónico [rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.adistancia@sanjuan.gov.ar). Los proveedores que cuenten con los medios digitales necesarios pueden optar por realizar el trámite de manera electrónica acreditando la totalidad de los requisitos y adjuntando la documentación exigida firmada digitalmente, incluyendo el formulario de solicitud de inscripción, en formato pdf, para su validación. El correo enviado con información incompleta será desestimado, previa notificación al solicitante, debiendo enviar uno nuevo con la totalidad de los requisitos. El mail debe ser enviado desde el correo que corresponda al solicitante declarado en este formulario. La documentación debe ser enviada al mail con el asunto "MODIFICACIÓN inscripción en RUPE" (Razón Social y C.U.I.T del proveedor)



Oficina Central de Contrataciones  
Av. Libertador Gral. San Martín y Calle Las Heras,  
1º Piso Núcleo N° 4 Ingreso N° 5 del Centro Cívico  
Ciudad de San Juan.  
Consultas - [rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar](mailto:rupesj.proveedores@sanjuan.gov.ar)



Gobierno de la Provincia  
SAN JUAN

RESOLUCION N° **034**  
ANEXO IV (artículo 1°)

-OCC-2022



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES

MODIFICACIÓN PROVEEDOR PERSONA **JURÍDICA**

**AR** ACUSE DE RECIBO

Razón social \_\_\_\_\_

CUIT \_\_\_\_\_

Conforme la fecha indicada en sello de recepción, se informa que el formulario y la documentación presentada no implican conformidad, quedando sujeta a su revisión, verificación y aprobación.

Pasado los 10 (diez) días hábiles de la fecha de recepción, se informara sobre el estado del trámite y, de corresponder, se enviara el certificado de inscripción al mail declarado en el formulario. Quedando igualmente a su disposición la consulta y emisión de dicho certificado a través de la página de Compras Públicas San Juan [compraspublicas.sanjuan.gob.ar](http://compraspublicas.sanjuan.gob.ar)

5

C.P.N. CORINA GALLEGO TINTO  
DIRECTOR OFICINA CENTRAL  
DE CONTRATACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS