FUNDAMENTO DE SOLICITUD DE CONTRATACION

MINISTERIO/ SECRETARÍA DE ESTADO:

REPARTICIÓN SOLICITANTE (Donde cumplirá funciones):

APELLIDO Y NOMBRE DE LA PERSONA A CONTRATAR:

DNI:

FORMACION ACADEMICA:

|  |
| --- |
| NECESIDAD DEL SERVICIO U OBJETO DE LA CONTRATACION: |
| Fundamentar los motivos que por los cuales se solicita la contratación, explicando la necesidad del servicio (Mínimo 3 y máximo 5 renglones) |

|  |
| --- |
| TAREAS A REALIZAR POR LA PERSONA PROPUESTA: |
| Indicar que tipo de tareas realizará asociada al objetivo de la contratación (Mínimo 5 y Máximo 10 renglones) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES PERSONALES QUE ACREDITEN IDONEIDAD EN EL SERVICIO

|  |
| --- |
| Formación: |
| Antecedentes: |
|  |

 |
| Antecedentes: Indicar servicios anteriores relacionados a la contratación.Formación: Indicar el mayor nivel académico alcanzado  |

|  |
| --- |
| PLAZO DE DURACION (EN MESES) - FECHA DE INICIO: |

 …………………………………………………. …………………………………………………..

 FIRMA DE RESP. DE LA REPARTICION VISTO BUENO DEL MINISTRO

 / SECRETARIO DE ESTADO